

1- تشکیل پرونده صلاحیت عمومی (مدارک و مستندات ذیل می‌بایست در دو نسخه و با پوشه زرد تهیه گردد)

- ❖ اصل کاربرگ تکمیل شده گزینش استاد به همراه الصاق یک قطعه عکس 3×4 (کاربرگ شماره 1)
- ❖ تصویر تمامی مدارک تحصیلی دانشگاهی
- ❖ ارائه سوابق اشتغال و تصویر حکم کارگزینی
- ❖ شرح مختصری از دوران زندگی خود با تکیه بر فعالیت‌های فرهنگی، اجتماعی، عقیدتی و سیاسی
- ❖ تصویر تمام صفحات شناسنامه، کارت ملی و پایان خدمت
- ❖ 2 قطعه عکس 3×4 (رنگی، تمام رخ با زمینه روشن)

2- تشکیل پرونده علمی (مدارک و مستندات ذیل می‌بایست در یک نسخه و با پوشه سبز رنگ تهیه گردد)

- ❖ اصل کاربرگ تکمیل شده شماره 2 به همراه الصاق یک قطعه عکس 3×4
- ❖ تصویر تمام مدارک تحصیلی دانشگاهی
- ❖ تصویر ریز نمرات مورد تایید (مربوط به آخرین مقطع تحصیلی)
- ❖ تصویر مدارک و سوابق کار و تدریس مرتبط
- ❖ تصویر آخرین حکم استخدامی
- ❖ تصویر تمامی مستندات آموزشی، پژوهشی و اجرایی (شامل تألیفات، مقالات، تقدیرنامه‌ها، طرح‌های تحقیقاتی، کارگاه‌های آموزشی، احکام، عضویت‌ها و ...)
- ❖ تصویر تمامی صفحات شناسنامه، کارت ملی و پایان خدمت
- ❖ 2 قطعه عکس 3×4 (رنگی، تمام رخ با زمینه روشن)
- ❖ اصل فیش واریزی به مبلغ 300,000 ریال به حساب سیبا شماره 2178699003006 بانک ملی شعبه فردوسی کد 137 به نام تمرکز وجوه درآمد اختصاصی دانشگاه جامع علمی-کاربردی (تذکر: قبل از مراجعه به بانک به پایگاه اطلاع‌رسانی مدیریت امور مدرسان به نشانی <http://payment.uast.ac.ir/modaresan/> مراجعه و شناسه پرداخت معتبر را دریافت نمایید)